

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Campus France Sénégal recrute un(e) chargé(e) d'accueil spécialisé(e)**

#### **Contexte Général**

CampusFrance Sénégal est un service de l'Institut français du Sénégal dépendant de l'Ambassade de France. Il a pour principale mission de coordonner toutes les réponses à apporter aux étudiants sénégalais et étrangers vivant au Sénégal intéressés par l'offre de formation française, de la recherche d'information jusqu'à la pré-inscription universitaire.

#### **Détail du poste**

- Animation de l'espace Accueil
- Information des étudiants sur la procédure campus France
- Accompagnement dans la constitution du dossier pédagogique
- Gestion de la documentation

#### **Statut de l'emploi**

Contrat en CDD

#### **Type de Salaire**

Niveau 5 de la grille de rémunération de l'Institut français du Sénégal

#### **Lieu de travail**

Espace Campus France, Dakar, Sénégal, KM1 avenue Cheikh Anta Diop

#### **Exigence du poste**

##### **Niveau de qualification minimum**

Niveau BAC+ 3 et expérience professionnelle confirmée dans des fonctions similaires

Diplôme de l'enseignement supérieur français exigé

##### **Connaissances**

Expérience pertinente d'au moins 2 ans dans l'accueil du public

Bonne maîtrise des outils informatiques

Atout : Connaissance du système éducatif au Sénégal et des différentes filières de formation en France, expérience dans les associations estudiantines, connaissance des procédures Campus France.

##### **Savoir faire**

Travailler en équipe

Faire preuve d'autonomie et de réactivité

##### **Qualités personnelles**

Faire preuve de réserve et discrétion professionnelle

Intégrité, sens du contact et de l'écoute, empathie, curiosité, sérénité

Forte résistance au travail sous pression

Adresser un CV et lettre de motivation par e-mail à : [recrutementcampus@institutfrancais-senegal.com](mailto:recrutementcampus@institutfrancais-senegal.com)

**Date limite de candidature le 26 juin 2020**